

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Ростовской области
«Волгодонская специальная школа-интернат № 14»

ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 11

**Об организации родительского контроля
качества питания на 2025-2026 учебный год**

На основании 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы-интерната в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию родительского контроля качества питания обучающихся школы-интерната заместителя директора по ВР Золотареву И.Е.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания. (Приложение 1).
3. Утвердить План работы комиссии по контролю качества организации питания обучающихся. (Приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РО
Волгодонской школы-интерната № 14



О.А. Загребельная

**Состав комиссии
по контролю качества организации питания обучающихся**

| | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Золотарева Ирина Евгеньевна | Заместитель директора по УР | Ответственный за организацию контроля качества питания обучающихся |
| 2. | Февралева Елена Александровна | Педагог | Член комиссии |
| 3. | Косолапова Светлана Анатольевна | Родитель | Член комиссии |
| 4. | Валова Елена Николаевна | Родитель | Член комиссии |
| 5. | Кобзева Мария Викторовна | Родитель | Член комиссии |
| 6. | Атажанова Елена Александровна | Родитель | Член комиссии |



Утверждаю
Директор ГКОУ РО Волгодонской
школы-интерната № 14
О.А. Загребельная

План работы комиссии по контролю качества организации питания обучающихся

| № п/п | Содержание | Срок |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 1 сентября |
| 2. | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток | Один раз в четверть |
| 3. | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием. | Один раз в четверть |
| 4. | Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню | Один раз в четверть |
| 5. | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года |
| 6. | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал |
| 7. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | 1 раз в месяц |
| 8. | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие |
| 9. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть |
| 10. | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся. | В течение года |
| 11. | Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната. | В течение года |