

Загребельная
Ольга
Анатольевна

Подписано
цифровой
подписью:
Загребельная
Ольга
Анатольевна
Дата: 2025.09.08
16:48:29 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ РО Волгодонской
школы-интерната № 14

О.А. Загребельная
Приказ № 64 от 28/04/2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инновационного проекта в ГКОУ РО Волгодонской школе-интернате № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, структуру, порядок формирования и функционирования рабочей группы, созданной для реализации инновационного проекта: **«Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями посредством применения технологий искусственного интеллекта».**

1.2. Рабочая группа создается на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.04.2025 № 377 «О присвоении статуса областной инновационной площадки»;
- Устава ГКОУ РО Волгодонской школы-интерната № 14.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников рабочей группы и действует на период реализации инновационного проекта.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. **Цель:** координация, сопровождение, контроль и обеспечение комплексной реализации мероприятий инновационного проекта в соответствии с утвержденным календарным планом.

2.2. **Задачи:**

- разработка и реализация программных мероприятий проекта;
- определение ролей и функций участников проекта;
- организация мониторинга и оценки результативности этапов реализации;
- разработка локальных нормативных актов;
- обеспечение взаимодействия между всеми участниками проекта и внешними партнерами;
- формирование аналитических и отчетных материалов.

3. Состав и структура рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы-интерната на основании решения педагогического совета.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- директор школы-интерната (руководитель рабочей группы);
- заместители директора (по учебной работе, по воспитательной работе, по коррекционной работе);
- учителя-предметники и учителя начальных классов;
- воспитатели, тьюторы;
- логопед, психолог, социальный педагог;
- программист (технический специалист);

3.3. Руководителем рабочей группы является директор учреждения либо уполномоченное им лицо.

3.4. При необходимости в состав рабочей группы могут быть привлечены внешние консультанты, представители научного сообщества, ИТ-специалисты.

4. Функции участников рабочей группы

4.1. Руководитель группы:

- осуществляет общее руководство проектом;
- координирует взаимодействие между участниками;
- контролирует исполнение задач и сроков.

4.2. Заместители директора:

- курируют направления проекта в соответствии с функциями;
- обеспечивают методическое и организационное сопровождение реализации мероприятий;
- взаимодействуют с педагогическим коллективом.

4.3. Педагогические работники:

- разрабатывают, внедряют и анализируют педагогические практики с использованием ИИ;
- участвуют в мониторинге и рефлексии результатов.

4.4. Специалисты сопровождения:

- обеспечивают коррекционную составляющую проекта;
- применяют ИИ-инструменты в диагностике и сопровождении обучающихся.

4.5. Программист:

- обеспечивает техническую поддержку внедрения ИИ;
- контролирует безопасность платформ и систем.

4.6. Родители:

- информируются о ходе проекта;
- участвуют в оценке влияния инноваций на развитие детей.

5. Организация работы

5.1. Рабочая группа действует на основании годового плана работы, утверждаемого руководителем.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Все заседания оформляются протоколами. Ответственным за ведение протоколов назначается секретарь рабочей группы.

5.4. Решения, принятые рабочей группой, реализуются через приказы и распоряжения директора учреждения.

6. Ответственность

6.1. Все члены рабочей группы несут ответственность за исполнение порученных функций в рамках действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов учреждения.

6.2. Контроль за исполнением функций участников осуществляется руководителем рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.